

КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум»
(ОБПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

27 сентября 2021 года

№ 252 – осн

г. Курск

В целях реализации Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в связи с изменениями нормативно-правовой базы областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о классном руководителе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе и социализации Боеву Л.Е.

Директор ОБПОУ «КМТ»



А.В. Пархоменко

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум»**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от «30»

августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ОБПОУ «КМТ»

А.В. Пархоменко

Приказ № 252-осн.

От «27» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о классном руководителе
областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курский монтажный техникум»**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности и содержание деятельности классных руководителей областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Постановлений Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006г. № 548, от 10 ноября 2020 г. №1800, от 7 июля 2021 г. № 1133;
- Закона «Об образовании в Курской области» № 121- ЗКО, принятого Курской областной Думой 4 декабря 2013 г.;
- Устава ОБПОУ «Курский монтажный техникум»;
- локальных нормативных актов техникума.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в студенческой группе. Свою профессиональную деятельность классный руководитель осуществляет в соответствии с указанными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Непосредственное руководство работы классного руководителя осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и социализации, заведующие отделениями.

1.6. Классные руководители студенческих групп назначаются приказом директора техникума ежегодно, как правило, из числа опытных преподавателей, с учетом продолжения работы в качестве классного руководителя в течение всего срока обучения студентов данной группы в техникуме.

За выполнение обязанностей классного руководителя студенческой группы

работнику техникума приказом директора устанавливается ежемесячная выплата (надбавка).

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, заведующими отделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в данной учебной группе, воспитателями общежития и другими работниками, родителями (законными представителями), Советом техникума, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования. Вместе с ними классный руководитель организует нравственное, трудовое, патриотическое, гражданское, эстетическое, экологическое, профессионально-ориентирующее воспитание.

2. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) имеет право:

2.1. Присутствовать на учебных занятиях и практическом обучении, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных проектов, а также на других учебно-воспитательных мероприятиях.

2.2. Представлять директору, педагогическому совету предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в жизни техникума, на оказание материальной помощи или социальной поддержки студентов.

2.3. Вносить предложения администрации техникума о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение требований Устава и правил внутреннего распорядка и об отчислении студентов на педсовете.

2.4. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии.

2.5. Вносить на рассмотрение администрации, педсовета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной работы.

3. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1. Классный руководитель (куратор) содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу и отвечает в целом за состояние учебно-воспитательной работы в группе, использует весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3.2. Способствует воспитанию гражданина, патриота, человека с

наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

3.3. Классный руководитель (куратор) решает следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе: в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.4. Классный руководитель (куратор) ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции.

3.5. Классный руководитель (куратор) всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в коллективе, с целью сплочения студентов, развития инициативы и студенческого самоуправления.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени

позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.7. Классный руководитель (куратор) осуществляет комплекс мер по социальной защите и поддержке студентов группы, способствует процессу адаптации студентов нового набора, ведет социальный паспорт группы, оказывает всестороннюю поддержку студентам из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, и других социально незащищенных групп.

3.8. Организует и проводит различные мероприятия в соответствии с планами воспитательной работы студенческой группы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися.

Планирует, осуществляет и отвечает за состояние профилактической работы по предотвращению правонарушений студентов, организует встречи с работниками правоохранительных органов, участвует в работе Совета профилактики.

3.9. Контролирует дежурство по техникуму студенческой группы, а также организует участие студенческой группы в общетехникумовских и общегородских культурно-массовых мероприятиях.

3.10. Оказывает помощь преподавателям и активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, способствует привлечению студентов к творческой, конструкторской, экспериментальной работе, в клубы по интересам, в коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

3.11. Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

3.12. Контролирует посещаемость занятий студентами и принимает меры к студентам, пропускающим занятия.

3.13. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

3.14. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит родительские собрания.

3.15. Составляет характеристики (портфолио) на студентов группы по запросам, при необходимости и по окончании студентами группы обучения в техникуме.

Ведет необходимую документацию: журнал учебной группы; учет посещаемости обучающихся группы; учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал); план воспитательной работы группы (годовой, месячный); документация классных часов; индивидуальные планы работы и сопровождения; социальный паспорт

группы; фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу.

4. Планирование и организация работы классных руководителей (кураторов)

4.1. Работа классных руководителей (кураторов) носит плановый характер. В соответствии с календарным планом воспитательной работы специальности (профессии) классный руководитель составляет годовой план (с разбивкой по месяцам) работы в группе. План утверждается зам. директора по воспитательной работе и социализации.

4.2. В целях оказания помощи в планировании и организации воспитательной работы в группе, повышения квалификации классных руководителей в техникуме организуется методическое объединение классных руководителей, которое возглавляет заместитель директора по воспитательной работе и социализации.

4.3. Методическую помощь в подготовке воспитательных мероприятий в группе оказывает методическая служба техникума.

4.4. Для определения эффективности работы классного руководителя (куратора) выработаны следующие критерии работы:

- успеваемость в группе, роль классного руководителя (куратора) в улучшении результатов учебной деятельности студентов;
- соблюдение учебной дисциплины, выполнение студентами правил внутреннего распорядка: посещаемость занятий, поведение в техникуме, дежурство по техникуму и закрепленному кабинету;
- организация работы по адаптации и сплочению студенческого коллектива, выявление и воспитание актива, развитие инициативы и студенческого самоуправления (соуправления) в группе;
- рациональное и своевременное планирование учебно-воспитательной работы в группе, выполнение намеченного, ведение отчетной документации;
- проведение воспитательных мероприятий в группе, участие в общетехникумовских мероприятиях и мероприятиях клубов по интересам;
- деятельность классного руководителя по профилактике правонарушений студентов, работа с родителями (законными представителями);
- результативность процесса социализации выпускников, их трудоустройство, связь студентов с социальными партнерами техникума.